

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ № 21 «Рощица»

 Полковникова М.П.

«30» 08 2023 г.



**Порядок посещения по выбору обучающегося
мероприятий, которые не предусмотрены учебным
планом МБДОУ № 21 «Рощица»**

Принято:

**Педагогический совет МБДОУ №21
«Рощица»**

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ № 21 «Рощица» (далее МБДОУ)

1.1. Порядок определяет посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБДОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.2. Порядок является обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Порядком.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования и т. п.

1.4. Мероприятия включаются в годовой план МБДОУ на текущий учебный год. Проведение мероприятий, не включенных в годовой план МБДОУ, допускается в случае внесения в годовой план соответствующих изменений.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей группы, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом руководителя МБДОУ

1.6. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя МБДОУ в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

1) воспитанники МБДОУ

2) родители (законные представители) воспитанников

3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии

4) работники МБДОУ

5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный приказом руководителя МБДОУ.

2.3. Администрация МБДОУ оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, социальными партнерами МБДОУ осуществляется на добровольной основе.

2.5. МБДОУ имеет право осуществлять отбор воспитанников для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ.

2.6. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- 1) проводить фото, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- 2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
- 3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.7. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу МБДОУ
- 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия
- 4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.8. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя МБДОУ

2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, справки о необходимости сопровождения лица
- 2) предупреждать о недопустимости нарушения Порядка.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие

- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия
(в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя);
- 4) проверять готовность помещения и оборудования МБДОУ к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Порядка;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.11. Участникам и посетителям запрещается:

2.11.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие:

- 1) громоздкие предметы, длина, ширина, и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 5) животных и птиц.

2.11.2. На территории, где проводится мероприятие:

- 1) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 2) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации МБДОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 3) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации МБДОУ;
- 4) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- 5) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- 6) засорять и загрязнять сооружения и оборудование МБДОУ;
- 7) наносить повреждения сооружениям и оборудованию МБДОУ;
- 8) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 9) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию МБДОУ;

- 10) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- 11) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников МБДОУ.
- 2.12. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.
- 2.13. Участники и посетители, нарушившие Порядок, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБДОУ.
- 2.14. Участники и посетители, причинившие ущерб МБДОУ, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

- 3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.
- 3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заведующим МБДОУ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, справки о необходимости сопровождения лица.
- 3.4. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.