

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Потапова Д.Н.

Протокол от «14» февраля 2019г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 21

 Делихина В.С.

Приказ от «14» февраля 2019г № 72



## ПОРЯДОК

**ознакомления с документами участников образовательных отношений, в т. ч. поступающих в неё лиц**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Рошица»  
Мысковского городского округа**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Рощица» Мысковского городского округа (далее – МБДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем МБДОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности МБДОУ;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности МБДОУ.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Порядком МБДОУ размещает его на информационном стенде в МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://21roschitza.ucoz.ru/>) (далее – сайт МБДОУ).

## **2. Организация ознакомления родителей (законных представителей)**

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в МБДОУ последнее обязательно ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами МБДОУ:

- правилами приёма в МБДОУ;
- Уставом МБДОУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в МБДОУ и на сайте МБДОУ.

2.3. На информационном стенде в МБДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю МБДОУ для приёма несо-

вершеннолетнего поступающего в МБДОУ и о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения с правилами приёма в МБДОУ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5. Родители (законные представители) знакомятся с документами МБДОУ в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в МБДОУ.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом МБДОУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом МБДОУ (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в МБДОУ оформляется непосредственно на самом документе.

2.9. МБДОУ обязано знакомить родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

2.10. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте МБДОУ в эти же сроки.

2.11. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

2.12. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация МБДОУ обязывает:

- воспитателей проводить в обязательном порядке в начале учебного года родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

- старшего воспитателя организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 21 «Рощица»  
Мысковского городского округа**

**ПОРЯДОК**  
**ознакомления с документами участников**  
**образовательных отношений,**  
**в т. ч. поступающих в неё лиц**