

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

от 10 января 2020 г.

№ 8

О порядке взимания и расходования
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
бюджетных и автономных
дошкольных образовательных
учреждениях

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования или для которых размер платы снижается, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2.
3. Данный приказ вступает в силу с 01 января 2020 года.
4. Заведующим дошкольными образовательными учреждениями (МАДОУ №2 «Звездочка» (Е.Г. Лузина), МБДОУ № 3 «Ласточка» (Н.В. Головина), МБДОУ № 4 «Уголек» (Жмайлик Г.А.), МАДОУ № 5 «Сказка»(О.М. Бессонова), МБДОУ № 11 «Одуванчик» (Н.В. Архипова), МБДОУ № 12 "Малыш" (И.П. Зайцева), МБДОУ № 13 "Золотой ключик" (Е.Н.Кладовикова), МБДОУ № 15 "Теремок" (Н.В.Бестужева), МБДОУ № 17 "Родничок" (О.В. Коньшина), МБДОУ № 18 "Рябинка" (В.Н. Шibaева), МБДОУ № 19 "Журавушка" (М.П. Полковникова), МБДОУ № 21 "Рощица" (В.С. Целихина), МБДОУ № 22 "Светлячок" (И.М.Шелудякова), МБДОУ № 23 "Буратино" (З.В. Желудкова):
 - ознакомить с приказом и провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей;
 - разместить данный приказ на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации;

- обеспечить взимание и расходование родительской платы согласно установленному порядку.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования МКУ УО МГО Корниенко В.В.

Начальник МКУ УО МГО

С. А. Коваль

С приказом

ознакомлены:

Корниенко В.В.

Лузина Е.Г.

Головина Н.В.

Жмайлик Г.А.

Бессонова О.М.

Архиповой Н.В.

Зайцева И.П.

Кладовикова Е.Н.

Артемова О.Н.

Бестужева Н.В.

Полковникова М.П.

Коньшина О.В.

Косых Г.А.

Целихина В.С.

Желудкова З.В.

Шелудякова И.М.

ПОРЯДОК

установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования или для которых размер платы снижается

1. Настоящий порядок определяет категории родителей (законных представителей), на которых распространяется право на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми (далее – льгота по родительской плате) и механизм реализации данного права.

2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулёзной интоксикацией, детей, посещающих группу оздоровительной направленности, законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, оплата услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижается на 50 процентов.

Многодетными семьями признаются семьи, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе находящихся под опекой (попечительством), проживающих совместно с родителями (родителем), иными законными представителями из числа граждан Российской Федерации. В случае если одному из детей исполнилось 18 лет и он находится на иждивении родителей семья признается многодетной.

4. Право на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, для родителей (законных представителей), указанных в пунктах 2, 3 настоящего порядка, возникает с даты представления родителями (законными представителями) в муниципальную образовательную организацию Мысковского городского округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает их ребенок, письменного заявления с предоставлением следующих документов, подтверждающих данное право:

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители),	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия свидетельства о рождении	при зачислении в образовательное учреждение

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Периодичность предоставления
	имеющие трёх и более несовершеннолетних детей	ребенка (детей)	
		свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет, копия паспорта несовершеннолетнего ребенка (для семей, проживающих в частном секторе); документ (справка) о прописке, подтверждающий наличие трёх и более несовершеннолетних детей (для семей, проживающих в многоквартирных домах)	ежегодно, не позднее 31 января
		справка, подтверждающая факт обучения	в случае если одному из детей исполнилось 18 лет и он находится на иждивении родителей (обучается на очной форме обучения)
2.	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия свидетельства о рождении ребенка; справка из органа опеки и попечительства, подтверждающая наличие статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	при зачислении в образовательное учреждение
3.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка; копия свидетельства о рождении ребенка	при зачислении в образовательное учреждение
		копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка	по истечению установленного в документе срока
4.	Родители (законные представители), дети которых посещают группу оздоровительной направленности	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; направление учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства; копия свидетельства о рождении ребенка	при зачислении в образовательное учреждение

5. Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью специалиста образовательной организации, принимающего документы.

6. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по родительской плате учитывается

только одно, указанное родителем (законным представителем) по его выбору в заявлении.

7. Образовательная организация в течение трех дней с момента получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов, издает приказ об установлении льготы по родительской плате.

8. Родители (законные представители), на которых распространяется полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, обязаны сообщить в образовательную организацию, которую посещает их ребенок, о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы, в течение 15 дней после наступления вышеуказанных событий.

9. При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, при наличии согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставление льготы по родительской плате не осуществляется. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с возмещением затрат образовательной организации за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, имеющих право на полное или частичное освобождение от оплаты данных услуг, является расходным обязательством муниципального бюджета. Затраты образовательных организаций возмещаются путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в соответствии с утвержденным в муниципалитете порядком.

ПОРЯДОК

взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий порядок устанавливает механизм взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.
3. Размер родительской платы за присмотр и уход за одним ребёнком в образовательной организации установлен на полный рабочий месяц.
4. Расчет родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях Мысковского городского округа производится муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Мысковского городского округа». Расчет родительской платы за присмотр и уход в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях производится бухгалтером учреждения.
5. Расчет родительской платы за месяц ведется на основании табеля учета посещаемости детей. Родительская плата не начисляется за дни отсутствия ребёнка в образовательной организации.
6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) за текущий месяц не позднее 25 числа.
7. В случае не внесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об образовании между родителями (законными представителями) ребёнка и организацией.
8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно через кредитные организации (банки). Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).
9. Средства, полученные образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются на организацию питания, обеспечение комплекса мер по организации хозяйственно-бытового

обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения;
- приобретение мягкого инвентаря;
- оплата услуг по дезинфекции спальных мест и ковровых изделий;
- оплата услуг по проведению лабораторных исследований;
- приобретение иных товаров (работ, услуг), не связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также содержанием недвижимого имущества образовательной организации, обеспечивающих присмотр и уход, соблюдение детьми личной гигиены.

10. В случае выбытия ребёнка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении ребенка.

Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации (банке).

11. Руководители муниципальных образовательных организаций Мысковского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования обеспечивают контроль:

- за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы;
- за эффективным использованием средств, поступивших в качестве родительской платы, в соответствии с их целевым назначением.