

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201428680 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.01.2019 за
ГРН 2194205056692




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E8119D38B7EFBE0C
Владелец: Сигарева Ольга Александровна
Начальник отдела: *Отдел регистрации
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 05.04.2018 по 05.04.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ
«Управление образованием
Мысковского городского округа»
от « 11 » *11* / 2019 г.
№ *8*
начальник МКУ УО МГО
С.А. Коваль



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 21 «Рошица»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Рощица» (далее – МБДОУ) является правопреемником дошкольного образовательного учреждения № 21 «Рощица» созданного на основании распоряжения Администрации города Мыски № 194 от 05.03.1997 года.

1.2. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Рощица»

Сокращённое наименование МБДОУ: МБДОУ № 21 «Рощица»

1.3. Организационно-правовая форма МБДОУ: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. По типу реализуемых образовательных программ МБДОУ является дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является Мысковский городской округ. Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа», именуемое в дальнейшем «Учредитель». Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ от имени Мысковского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, именуемый в дальнейшем «Собственник».

Юридический адрес Учредителя: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область, город Мыски, улица Серафимовича, дом 4.

1.6. Юридический адрес МБДОУ: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область, город Мыски, улица Кузбасская, дом 20а.

Место нахождения МБДОУ и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область, город Мыски, улица Кузбасская, дом 20а.

1.7. МБДОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. МБДОУ является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. МБДОУ осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет включительно.

2.2. Предметом деятельности МБДОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми.

2.3. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Основными видами деятельности МБДОУ являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

МБДОУ вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную

установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные МБДОУ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. МБДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Привлечение в МБДОУ дополнительных средств, не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

2.8. МБДОУ может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической;
- коррекционные занятия учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.9. МБДОУ может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:
- коррекционные занятия и консультации по логопедии, логопедическая работа, подготовка к школе;
- развивающие услуги: театрализованная деятельность, хореография.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться МБДОУ после их получения.

2.11. МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.12. Тарифы на услуги, предоставляемые МБДОУ, устанавливаются Советом народных депутатов Мысковского городского округа.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается МБДОУ. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

3.7. МБДОУ устанавливает максимально допустимый объём образовательной нагрузки, соответствующей действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. В МБДОУ могут функционировать группы в режиме кратковременного пребывания. В таких группах оказываются услуги по присмотру и уходу за воспитанниками и осуществление образовательной деятельности. Длительность пребывания воспитанников определяется возможностью организации приёма пищи, дневного сна и прогулок:

- без организации питания и сна – пребывание воспитанников не превышает четырех часов.

3.11. Количество детей в группах определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой), в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.13. При необходимости в МБДОУ по решению Учредителя могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.14. Тестирование воспитанников при приёме их в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.15. Порядок комплектования МБДОУ воспитанниками определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования.

3.16. Приём детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с правилами приёма, разработанными МБДОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Правила приёма обеспечивают приём в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

3.17. Перевод и отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом МБДОУ, разработанным МБДОУ самостоятельно на основании действующего законодательства Российской Федерации.

3.18. Режим работы МБДОУ определяется МБДОУ самостоятельно в соответствии с Уставом МБДОУ.

3.19. МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов, с длительностью пребывания ребёнка в МБДОУ – 12 часов. При необходимости в МБДОУ группы могут функционировать в режиме: сокращённого дня (8—10 часов в день); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.20. Выходные дни: суббота, воскресенье; нерабочие праздничные дни.

3.21. Порядок посещения ребёнком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.22. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между МБДОУ и государственным бюджетным учреждением здравоохранения Кемеровской области «Мысковская городская больница». МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

За МБДОУ также закреплён медицинский персонал согласно штатному расписанию.

3.23. Медицинские услуги в рамках бюджетного финансирования оказываются бесплатно в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала.

3.24. Заведующий МБДОУ является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения санитарных правил, в том числе обеспечивает:

- наличие санитарных правил и доведение их содержания до работников учреждения;
- необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- приём на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования учреждения.

3.25. Медицинский персонал МБДОУ осуществляет повседневный контроль соблюдения требований санитарных правил. За нарушение санитарного законодательства заведующий МБДОУ несёт ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.26. Поставка продуктов питания в МБДОУ осуществляется согласно договору с Муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат питания Мысковского городского округа».

3.27. Пищевые продукты приобретаются Муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат питания Мысковского городского округа».

3.28. Пищевые продукты, поступающие в МБДОУ, должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Качество продуктов проверяет ответственное лицо. Не допускаются к приёму пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

3.29. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ, по

нормам, установленным действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.30. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МБДОУ.

3.32. В МБДОУ может осуществляться сетевая форма реализации образовательных программ. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.33. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.34. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.35. В МБДОУ для получения дошкольного образования воспитанниками, имеющими речевые нарушения, функционирует логопедический пункт. Особенности организации и функционирования логопедического пункта определяются положением о логопедическом пункте в МБДОУ № 21 «Рощица».

3.36. В целях обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей МБДОУ, функционирует психолого-медико-педагогический консилиум. Особенности организации и работы психолого – медико - педагогического консилиума МБДОУ определяются Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ, утвержденным заведующим МБДОУ.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

4.1. Муниципальное задание для МБДОУ формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. МБДОУ не вправе отказаться от его выполнения. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Субсидии поступают на лицевой счёт МБДОУ, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за МБДОУ Собственником или приобретённых МБДОУ за счёт средств, выделяемых ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Собственник в соответствии с действующим законодательством закрепляет за МБДОУ имущество на праве оперативного управления.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. МБДОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым МБДОУ за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжениями денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Руководитель МБДОУ несёт перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причинённых МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской

Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

4.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.9. Учредитель осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закреплённого за МБДОУ.

4.10. МБДОУ несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБДОУ Собственником или приобретённого МБДОУ за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. При осуществлении финансовой деятельности МБДОУ пользуется услугами Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Мысковского городского округа». Порядок предоставления бухгалтерских услуг и разграничение полномочий сторон в части ведения бухгалтерского учёта определяется договором заключённым между Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Мысковского городского округа» и МБДОУ.

4.13. Доход от деятельности, выполняемой сверх установленного муниципального задания, МБДОУ используется в соответствии с уставными целями.

4.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.16. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. МБДОУ самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, приобретённым МБДОУ за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также средствами, полученными из внебюджетных источников.

4.18. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за МБДОУ, или имущества, приобретённого за счёт бюджетных средств,

выделенных МБДОУ Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.19. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение МБДОУ дополнительных средств, не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

4.20. Доходы, полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ. Имущество, приобретённое МБДОУ за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Итоговая отчётность о результатах деятельности МБДОУ предоставляется в установленные сроки Учредителю.

4.22. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5. Управление учреждением

5.1. Управление МБДОУ осуществляет заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Заведующий назначается на должность Учредителем. Права и обязанности заведующего МБДОУ, его компетенция в области управления МБДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции заведующего МБДОУ относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МБДОУ, предусмотренной настоящим Уставом;
- планирование и организация работы МБДОУ, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- утверждение штатного расписания МБДОУ;
- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы МБДОУ;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;
- обеспечение прав участников образовательных отношений в МБДОУ;

- приём на работу и увольнение педагогических и иных работников МБДОУ;
- установление заработной платы работников МБДОУ в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников;
- издание приказов по МБДОУ и других локальных нормативных актов, обязательных к исполнению всеми работниками МБДОУ;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- осуществление мер социальной поддержки воспитанникам МБДОУ, защиту прав воспитанников;
- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБДОУ;
- проведение занятий, совещаний, инструктажей, иные действия со всеми работниками МБДОУ по вопросам деятельности МБДОУ;
- распределение обязанностей между работниками МБДОУ;
- привлечение к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ, с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- применение мер поощрения к работникам МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представление работников к поощрениям и награждению.

5.3. Заведующий вправе:

- открывать лицевые счета;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени МБДОУ с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками МБДОУ;
- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности МБДОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБДОУ, определённую настоящим Уставом.

5.4. Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МБДОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МБДОУ;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за МБДОУ Собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения МБДОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБДОУ Собственником или приобретённого МБДОУ за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом МБДОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников МБДОУ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МБДОУ;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МБДОУ;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБДОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

5.5. Заведующий несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к компетенции МБДОУ:

- за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счёт средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени МБДОУ без доверенности.

5.7. Заведующему МБДОУ предоставляются следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. К компетенции МБДОУ относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- разработка штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка образовательных программ МБДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- приём воспитанников в МБДОУ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников МБДОУ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ.

5.10. МБДОУ несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.11. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ;
- согласование решений о создании, реорганизации, ликвидации МБДОУ, осуществление функций и полномочий учредителя МБДОУ;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ, обустройство прилегающих к нему территорий;
- утверждение Устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение на должность заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом МБДОУ основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.12. В отношении к МБДОУ Учредитель выступает главным распорядителем денежных средств.

5.13. К компетенции Собственника относятся:

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом МБДОУ, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за МБДОУ Собственником или приобретённым МБДОУ за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- закрепление муниципального имущества за МБДОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- согласование внесения МБДОУ имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за МБДОУ Собственником или приобретённого МБДОУ за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества.

5.14. В МБДОУ формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет:

– Родительский комитет.

5.14.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

5.14.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.14.3. К компетенции Общего собрания работников относится:

– внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности МБДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МБДОУ;

- согласование локальных нормативных актов по вопросам управления, организации деятельности МБДОУ, затрагивающих права и обязанности работников МБДОУ;

– внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в МБДОУ;

– внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности МБДОУ, в том числе затрагивающие права и обязанности работников МБДОУ;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, в Управляющий совет;

– избрание представителя для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– внесение предложения заведующему о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ;

– заслушивание публичного отчёта заведующего МБДОУ, его обсуждение.

5.14.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, которым по должности является заведующий МБДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.14.5. Общее собрание работников собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.14.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% работников МБДОУ.

5.14.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников МБДОУ в течение трёх рабочих дней после прошедшего заседания.

5.14.8. Общее собрание работников вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесённым к его компетенции пунктом 5.14.3 Устава. По вопросам, не отнесённым к компетенции Общего собрания работников пунктом 5.14.3 Устава, Общее собрание работников МБДОУ не вправе выступать от имени МБДОУ.

5.14.9. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников МБДОУ, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее трёх рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

5.14.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.14.11. В состав Педагогического совета входят руководящие, педагогические, медицинские работники МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, а также представители совета родителей, профессионального союза работников МБДОУ.

В работе Педагогического совета, по приглашению могут принимать участие работники МБДОУ, представители Учредителя, работники образовательных организаций Мысковского городского округа, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.14.12. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности МБДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МБДОУ;
- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению образовательной программы МБДОУ, проекта плана работы МБДОУ на учебный год;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, образовательные отношения в МБДОУ;
- изучение, анализ спроса населения на образовательные услуги;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.
- заслушивание отчётов заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ, о результатах работы МБДОУ за учебный год;
- заслушивание отчётов педагогических работников МБДОУ о ходе реализации образовательных программ;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области общего образования;
- выбор направлений инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия МБДОУ с иными образовательными и научными организациями;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учётом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников.

5.14.13. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя, который руководит работой Педагогического совета, планирует её. Председатель избирается открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета из числа членов Педагогического совета сроком на один учебный год. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Педагогического совета открытым голосованием сроком на один учебный год.

5.14.14. Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с годовым планом работы не реже 4-х раз в год. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.

5.14.15. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

- 5.14.16. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.
- Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательного процесса.
- 5.14.17. Педагогический совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесённым к его компетенции подпунктом 5.14.12. Устава. По вопросам, не отнесённым к компетенции Педагогического совета подпунктом 5.14.12 Устава, Педагогический совет не выступает от имени МБДОУ.
- 5.14.18. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее трёх рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарём.
- 5.14.19. Для реализации принципа государственно-общественного характера управления, в МБДОУ создан общественный орган, наделённый управленческими полномочиями – Управляющий совет. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года.
- 5.14.20. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом заведующего МБДОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Управляющего совета более одного срока подряд. Количественный состав Совета не может быть менее 9 и больше 25 человек.
- 5.14.21. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей), работники МБДОУ и представитель Учредителя.
- 5.14.22. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 5.14.23. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются родительским комитетом или назначаются советом родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ (при наличии). Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше $1/3$ и больше половины общего числа членов Управляющего совета.
- 5.14.24. Члены Управляющего совета из числа работников МБДОУ избираются Общим собранием работников.
- 5.14.25. Заведующий МБДОУ входит в состав Управляющего совета по должности.
- 5.14.26. Количество членов Управляющего совета из числа работников МБДОУ не может превышать $1/4$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками МБДОУ.
- 5.14.27. В состав Управляющего совета входит один представитель Управления в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Управления. Представитель Управления назначается начальником МКУ УО МГО.

5.14.28. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия.

5.14.29. Управляющий совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов.

5.14.30. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом заведующего МБДОУ. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его заведующему МБДОУ для представления Управлению.

5.14.31. Компетенция Управляющего совета:

- принимает участие в обсуждении Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему, программы развития МБДОУ;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и руководящих работников МБДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- даёт рекомендации заведующему МБДОУ по вопросам заключения Коллективного договора;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ, распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном Положением о порядке и условиях оплаты труда работников МБДОУ;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБДОУ (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и заведующим МБДОУ).

5.14.32. Заседания Управляющего совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МБДОУ, начальника Муниципального казенного

учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа», заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

5.14.33. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются в виде постановлений.

5.14.34. Управляющий совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесённым к его компетенции подпунктом 5.14.32. Устава. По вопросам, не отнесённым к компетенции Управляющего совета подпунктом 5.14.32. Устава, Управляющий совет не выступает от имени МБДОУ.

5.14.35. Родительский комитет является коллегиальным органом управления. Срок полномочий Родительского комитета составляет один учебный год. Состав родительского комитета избирается сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. В состав родительского комитета входят по одному родителю (законному представителю) воспитанников каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

5.14.36. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МБДОУ.

5.14.37. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14.38. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

5.14.39. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.14.40. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.14.41. К компетенции родительского комитета относится:

- участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечение родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ к организации развлекательной, досуговой работы с воспитанниками;
- оказание помощи администрации МБДОУ в организации и проведении родительских собраний;
- участие в контроле совместно с администрацией МБДОУ организации и качества питания воспитанников МБДОУ;
- внесение предложений на рассмотрение администрации МБДОУ по вопросам организации образовательного процесса;
- взаимодействие с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам

профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими коллегиальными органами управления МБДОУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий;

- внесение предложений на рассмотрение администрации МБДОУ о поощрении воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.14.42. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации МБДОУ.

5.14.43. Родительский комитет не вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, не отнесённым к его компетенции.

5.14.44. Любой участник образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации может обжаловать решение коллегиальных органов управления МБДОУ.

5.14.45. Заведующий МБДОУ, Учредитель могут приостановить выполнение решения коллегиальных органов управления МБДОУ до его отмены, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5.14.46. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в МБДОУ создаются:

– совет родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;

- профессиональный союз работников МБДОУ.

5.14.47. Совет родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, профессиональный союз работников МБДОУ не являются органами управления МБДОУ, выбор или назначение представителей в один или несколько коллегиальных органов, их деятельность определяется соответствующими положениями, утверждёнными в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Права и обязанности воспитанников, педагогических работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.6. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.7. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- участие в управлении МБДОУ;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.8. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

6.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в МБДОУ создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия).

7. Локальные нормативные акты МБДОУ

7.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим МБДОУ после согласования с коллегиальными органами управления МБДОУ.

8. Порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения

8.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация МБДОУ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена на основании правового акта администрации Мысковского городского округа.

8.3. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности

случаями осуществляется лицензирующим органом в случаях реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица; реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

8.4. МБДОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего образовательного учреждения.

8.5. При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения, МБДОУ считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи прекращения деятельности присоединённого образовательного учреждения.

8.6. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.7. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

8.8. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию его обязательств направляются на цели развития образования.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, согласовываются с учредителем, утверждаются постановлением администрации Мысковского городского округа и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Иные положения

10.1. Иное, не предусмотренное в настоящем Уставе или ему противоречащее регулируется нормами действующего законодательства.

2011

Протокол, прочитанный в заседании
26
Начальник МКУ ЮМО
С.А. Ковалев

