

Рассмотрено и принято
Управляющим советом МБДОУ
Протокол
от «__» _____ 2015г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 21
«Рошица»
В.С.Целихина 
МБДОУ № 21
«Рошица»
Приказ от «31» августа 2015 г. № 119



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учрежде-
ния детский сад комбинированного вида № 21 «Рошица»
Мысковского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Законом РФ от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Устава МБДОУ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 21 «Рощица» (далее МБДОУ)

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления МБДОУ, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего МБДОУ, работников, родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Указами, Распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями, Распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативно-правовыми актами Кемеровской области;
- Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Нормативными правовыми актами МКУ УО МГО (далее - «Управление»);
- Уставом МБДОУ;
- Настоящим Положением;
- Иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Определение основных направлений развития МБДОУ.

1.4.2. Контроль за безопасными условиями образования в МБДОУ.

1.4.3. Содействий созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.4.4. Финансово-экономическое содействие работе МБДОУ за счет рационального использования выделяемых МБДОУ бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников.

1.4.5. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4.6. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

1.4.7. Содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

2. Компетенция совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

- принимает участие в обсуждении Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему, программы развития МБДОУ;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и руководящих работников МБДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- дает рекомендации заведующему по вопросам заключения Коллективного договора;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ, распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном Положением о порядке и условиях оплаты труда работников МБДОУ;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБДОУ (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и заведующим МБДОУ).

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей), работники МБДОУ и представитель Учредителя. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом заведующего МБДОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Управляющего совета более одного срока подряд. Количественный состав Совета не может быть менее 9 и больше 25 человек.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Родители (законные представители) участвуют в выборах членов Совета непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции по принципу: одна семья (полная или неполная) - один голос (независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в МБДОУ).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются Общим собранием работников МБДОУ.

3.5. Заведующий МБДОУ входит в состав Совета по должности.

3.6. Количество членов Совета из числа работников МБДОУ не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБДОУ.

3.7. В состав Совета входит один представитель Управления в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Управления. Представитель Управления назначается начальником МКУ УО МГО.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.

3.9. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов.

3.10. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждается приказом заведующего МБДОУ. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его заведующей МБДОУ для представления Управлению.

Заведующий МБДОУ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Управление.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители и секретарь.

Представитель Управления в Совете и работники (в том числе заведующий) МБДОУ не могут быть избраны председателем Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Управлению.

3.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МДОУ или территорией, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные Управлением рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.12. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Управлением в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

3.14. Член Совета МБДОУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. Члены Совета работают на общественных началах.

3.16. В случае, если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

3.17. Управление вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Управлением акта о роспуске Совета.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Управления в Совете, заведующий и работники МБДОУ не могут быть избраны Председателем Совета. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия, которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа Управлением об утверждении Совета МБДОУ в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Полномочия Председателя Совета:

Председатель Совета:

- совместно с председателями комитетов, комиссий, рабочих групп Совета готовит проект плана его деятельности на основании решений комитетов, комиссий, рабочих групп. План деятельности Совета на год утверждается решением Совета;
- представляет Совет в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями;
- разрабатывает совместно с председателями комиссий проект повестки дня очередного заседания Совета;
- созывает заседания Совета;
- доводит до сведения членов Совета и приглашенных лиц время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;
- осуществляет подготовку заседания Совета и его проведение;
- ведет заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний, решения, другие документы Совета;
- оказывает содействие членам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб,
 - обеспечивает принятие по ним решений;
 - осуществляет иные полномочия, возложенные на него Уставом МБДОУ, Положением об Управляющем совете, а также решениями Совета.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
- 4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1 Заседания Управляющего совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МБДОУ, начальника МКУ УО МГО, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются в виде постановлений. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В том случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. Порядок подписания и опубликования решений Совета

5.5.1. Председатель Совета в срок до 5 дней с момента принятия решения подписывает его и передает секретарю Совета.

5.5.2. Принятые Советом решения в срок до 10 дней направляются для ознакомления Управлению.

Управление, при наличии оснований, имеет право опротестовать данное решение по основаниям несоответствия решения законодательству или решениям органов местного самоуправления и направить его на повторное рассмотрение.

5.5.3. Совет рассматривает возвращенное решение на очередном заседании. В случае если орган местного самоуправления или Управление высказал

конкретные предложения по изменению или дополнению возвращенного текста решения, первым ставится на голосование вопрос о рассмотрении этих предложений.

5.5.4. Решение, принятое Советом повторно и вновь противоречащее законодательству или решениям органов местного самоуправления, Управление отменяет своим решением. При этом он вправе принять решение о прекращении полномочий Совета данного состава и о назначении выборов в Совет нового состава.

5.5.5. Организационное решение Совета подписывается его председателем в течение пяти дней с момента принятия.

5.5.6. В каждом решении Совета указывается комиссия Совета, контролирующая его исполнение. Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, разработку и принятие дополнительных решений для его исполнения.

5.5.7. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения, как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

5.5.8. Тексты принятых решений в 15-дневный срок после их подписания председателем Совета рассылаются секретарем Совета заинтересованным лицам, органам и организациям в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заседаний Совета направляются их адресатам в первоочередном порядке.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любыми лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают безвозмездно. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135

- ФЗ предусмотрено возмещение расходов членов Совета, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МБДОУ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять МБДОУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. На возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ, однако вправе сделать это.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве начальника Управления;
- при увольнении с работы заведующего МБДОУ или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:
 - лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Управлению для внесения изменений в реестре регистрации управляющих Советов МБДОУ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.