


СОГЛАСОВАНО

Председатель УС  
 М.Н.Закирова

протокол от 12.02.2019 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:



заведующий МБДОУ № 21 «Рошица»  
 В.С.Целихина

Приказ от «14» февраля 2019г № 72

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 21 «Рошица»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия) создано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Рощица» (далее МБДОУ) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Порядок избрания комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников организации (3 чел.)

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников МБДОУ.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Управляющем совете.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

## **3. Деятельность комиссии**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления МБДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в МБДОУ в течение пяти лет.

5.2. Данное Положение принимается на Общем собрании работников МБДОУ и согласовывается с Управляющим Советом МБДОУ, срок его действия до замены новым.